



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2023

N 368

с. Еткуль

### Об утверждении Порядка

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Еткульского муниципального района,

администрация Еткульского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливные ресурсы на территории Еманжелинского сельского поселения.

2. Финансовому управлению администрации Еткульского муниципального района (Т.В. Неделко) утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Еткульского муниципального района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Еткульского муниципального района от 17.08.2022г. №577.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Еткульского муниципального района Карповича В.В.

Глава  
Еткульского муниципального района

Ю.В. Кузьменков

**Порядок предоставления субсидий теплоснабжающим организациям  
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным  
погашением задолженности за топливные ресурсы на территории  
Еманжелинского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливные ресурсы (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», а также Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления и расходования субсидий, выделенных на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливные ресурсы (далее – субсидии), а также порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

3. Субсидии предоставляются организациям любой формы собственности, обеспечивающим теплоснабжение населения и объектов бюджетной сферы, осуществляющим теплоснабжение по регулируемым тарифам на территории Еманжелинского сельского поселения Еткульского муниципального района (далее именуются - получатели субсидий), в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения в отопительный период, финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с погашением задолженности, сложившейся за отчетный период в текущем календарном году за топливные ресурсы: газ, уголь, мазут.

4. Предельная сумма субсидий определяется исходя из величины задолженности за топливные ресурсы в соответствии с актом сверки задолженности между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливных ресурсов, составленным по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии в соответствии с пунктом 8 Порядка, но не выше суммы дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии сроком более 45

дней за минусом 2% от фактической выручки от реализации тепловой энергии населению за год, предшествующий году обращения за субсидией, и величины затрат на топливные ресурсы, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией.

5. МКУ «СЖКХ» (далее – Уполномоченный орган) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

6. Уполномоченный орган не проводит отбор заявок для предоставления субсидии в виду того, что на территории Еманжелинского сельского поселения Еткульского муниципального района, в соответствии со схемой теплоснабжения, осуществляет деятельность единственная теплоснабжающая организация и имеется единственная блочная модульная котельная, расположенная по адресу: Челябинская область, Еткульский район, с.Еманжелинка в 200 метрах западнее д. 22 по ул. Октябрьская, обеспечивающая теплоснабжение населения и объектов бюджетной сферы на территории поселения.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта решения Собрания депутатов Еткульского муниципального района о бюджете Еткульского района (проекта решения Собрания депутатов Еткульского муниципального района о внесении изменений в решение Собрания депутатов Еткульского муниципального района о бюджете Еткульского муниципального района) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в бюджет.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

8. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Еткульского муниципального района.

9. Соглашение может быть заключено при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) получатель субсидии относится к категории получателей субсидий, указанной в пункте 3;

2) наличие задолженности за потребленные топливные ресурсы на дату обращения в Уполномоченный орган;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу

другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Уполномоченным органом финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МО или бюджетов других уровней в соответствии с иными нормативно-правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

6) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Етульского муниципального района.

10. В целях заключения Соглашения и получения субсидии получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя получателя субсидии (либо уполномоченного представителя получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера получателя субсидии, а также печатью (при наличии);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

3) копию свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет;

4) акт сверки задолженности между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливных ресурсов, составленный по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии;

5) справки о дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии согласно Приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку;

6) расчет величины затрат на топливные ресурсы, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

7) гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером

получателя субсидии, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении получателя субсидии не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии);

об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Еткульского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Еткульского муниципального района, а также о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Еткульского муниципального района на цели возмещения затрат, связанных с погашением задолженности за топливные ресурсы, в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Еткульского муниципального района, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Еткульского муниципального района, (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии);

8) документы, подтверждающие осуществление взимания дебиторской задолженности в судебном порядке;

9) информацию о мероприятиях, направленных на снижение сверхнормативных потерь, и о результатах ранее выполненных мероприятий.

Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе.

11. Уполномоченный орган в течение десяти дней со дня представления документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка в целях получения субсидии:

1) осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов на предмет соответствия требованиям пункта 10 настоящего Порядка, а также проверку получателя субсидии на соответствие требованиям пункта 9 настоящего Порядка;

2) осуществляет проверку правильности расчетов суммы субсидий, необходимой для финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с погашением задолженности за топливные ресурсы.

По результатам проверки Уполномоченный орган готовит заключение.

12. По результатам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, с учетом заключения, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении

Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 10 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах;

4) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидий на текущий финансовый год;

5) повторное предоставление данных о суммах дебиторской задолженности, указанных в формах согласно Приложениям № 2 и № 3, и величине затрат на топливные ресурсы, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, указанной в форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, в соответствии с которыми получателю субсидии предоставлялись субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливные ресурсы, в предыдущие периоды;

6) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

14. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

После устранения причин принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за предоставлением субсидии.

15. Размер предоставляемой субсидии ( $C_i$ ) для  $i$ -го получателя субсидии, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость (далее именуется - НДС), определяется по формуле:

$$C_i = Z_{тэр}/1,2, \text{ если } Z_{тэр} \leq C_{пред},$$
$$C_i = C_{пред}/1,2, \text{ если } Z_{тэр} > C_{пред},$$

Размер предоставляемых субсидий ( $C_i$ ) для  $i$ -го получателя субсидии, не являющегося плательщиком НДС по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации, определяется в отношении каждого расчетного периода по формуле:

$$C_i = Z_{тэр}, \text{ если } Z_{тэр} \leq C_{пред},$$
$$C_i = C_{пред}, \text{ если } Z_{тэр} > C_{пред},$$

где:

$S_i$  - размер субсидии, рублей;

$Z_{\text{тэр}}$  - величина задолженности за топливные ресурсы в соответствии с актом сверки задолженности между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливных ресурсов, составленным по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии, рублей;

$S_{\text{пред}}$  - предельная сумма субсидии, рублей;

1,2 – коэффициент, учитывающий ставку НДС в размере 20%.

$S_{\text{пред}} = P_{\text{топ}j} + S$ , где:

$P_{\text{топ}j}$  - величина затрат на топливные ресурсы, сложившаяся за счет превышения фактических удельного расхода топлива (кг.у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, рублей;

$S$  - сумма дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии, рублей;

$P_{\text{топ}j} = (V_{\text{топ факт}j} - ((Q_{\text{по факт}j} + Q_{\text{потери план}j}) * \text{буд}j / k / 1000)) * ЦТ_{\text{факт}j}$ , где:

$V_{\text{топ факт}j}$  - фактический объем потребления топлива (газ, мазут, уголь) в  $j$ -м году, тыс.куб.м / тонн;

$Q_{\text{по факт}j}$  - фактический объем полезного отпуска тепловой энергии за  $j$ -й год, Гкал;

$Q_{\text{потери план}j}$  - объем технологических потерь тепловой энергии, учтенный при установлении тарифов на  $j$ -й год, Гкал;

$\text{буд}j$  - удельный расход условного топлива на отпущенную тепловую энергию, учтенный при установлении тарифов на  $j$ -й год, кг у.т./Гкал;

$k$  - коэффициент перевода условного топлива в натуральное, принимается равным:

- для газа – 1,129;

- для мазута – 1,37;

- для каменного угля – 0,768;

- для бурого угля – 0,467;

$ЦТ_{\text{факт}j}$  - фактическая цена топлива (газ, мазут, уголь), руб./тыс. куб.м. / руб./тн (с учетом НДС);

$j$ -й год – год, предшествующий году, в котором осуществляется заключение Соглашения и выплата субсидии.

$S = (S_{\text{деб. нас.}} - (ТВ_{\text{нас } j} * 0,02)) + S_{\text{деб. проч.}}$ , где:

$S_{\text{деб. нас.}}$  - фактическая дебиторская задолженность населения на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для заключения Соглашения и предоставления субсидии, со сроком возникновения

задолженности более 45 дней, определенная по форме согласно Приложению № 3, рублей;

$TВ_{насj}$  – фактическая выручка от реализации тепловой энергии населению за год, предшествующий году обращения за субсидией;

0,02 – коэффициент корректировки;

$S_{деб. проч}$  – фактическая дебиторская задолженность прочих потребителей (за исключением населения) на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для заключения Соглашения и предоставления субсидии, со сроком возникновения задолженности более 45 дней, определенная по форме согласно Приложению № 4, рублей.

В случае если результатом вычисления показателя ( $S_{деб. нас.} - (TВ_{нас j} * 0,02)$ ) является отрицательное значение, то:

$$S = S_{деб. проч}$$

16. При принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии представляет в Уполномоченный орган два экземпляра подписанного им соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня представления соглашения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, подписывает и возвращает один экземпляр соглашения получателю субсидии.

17. Уполномоченный орган не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии предоставляет субсидию получателю субсидии путем перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в заявке на получение субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, или на расчетный счет контрагента получателя субсидии, осуществляющего поставку топливных ресурсов.

В случае недостаточности доведенных до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств для оплаты субсидий в соответствии с принятыми решениями о предоставлении субсидий уполномоченный орган производит уменьшение суммы выплат субсидий в текущем месяце пропорционально для всех получателей субсидий, в отношении которых было принято решение о заключении Соглашения и выплате субсидии.

Сумма субсидий, не выплаченная в текущем месяце, может быть выплачена в следующие периоды в пределах, доведенных до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств.

В случае недостаточности доведенных до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год для выплаты субсидий в соответствии с принятым решением о предоставлении субсидий



суммы субсидий, не выплаченные в текущем финансовом году получателям субсидий, соответствующим требованиям пунктов 9 и 10 настоящего порядка, подлежат выплате в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

18. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет Еткульского муниципального района в случаях:

1) неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

2) нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с настоящим Порядком;

3) ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидии;

4) в иных случаях, установленных соглашением о предоставлении субсидии и законодательством Российской Федерации.

19. В случаях, установленных пунктом 18 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Еткульского муниципального района в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению части субсидии в обязательном порядке путем перечисления в течении пяти рабочих дней со дня получения уведомления Уполномоченного органа о возврате субсидии.

20. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Еткульского муниципального округа заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Еткульского муниципального округа.

22. В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере определенном в соглашении, в соглашение устанавливаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

В Соглашение включается положение о согласии получателя субсидии на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Получателю субсидии запрещается приобретение, за счет полученных из бюджета Еткульского муниципального округа, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

24. Результатом предоставления субсидии является снижение объема кредиторской задолженности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг по теплоснабжению потребителей Еманжелинского сельского поселения.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является объем погашенной кредиторской задолженности, равный размеру предоставленной субсидии. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии.

### **III. Требование к отчетности**

25. В течение пятнадцати рабочих дней со дня предоставления субсидии получатель субсидии обязан направить отчет об использовании субсидии в Уполномоченный орган с приложением подтверждающих документов (заверенные копии платежных поручений с отметкой банка) согласно Приложению № 5 и №6 к настоящему Порядку.

### **IV. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

26. Субсидия носит целевой характер. Получатели субсидии обязаны направить полученную субсидию на погашение кредиторской задолженности перед поставщиками топливных ресурсов в течение пяти рабочих дней с момента перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

27. Получатели субсидий несут ответственность за неэффективное и нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии.

28. В случае невозврата в установленный срок суммы субсидии, подлежащей возврату, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии суммы, использованные получателем субсидии не по целевому назначению, подлежат возврату в соответствии с пунктами 18-19 настоящего Порядка.

31. Получатель субсидии ведёт учёт полученной им из бюджета муниципального образования субсидии, а также учёт её использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
теплоснабжающим организациям на  
финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат, связанных с  
частичным погашением  
задолженности за топливные ресурсы

от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В Уполномоченный орган

Заявка

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,  
связанных с частичным погашением задолженности за топливные ресурсы  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение)  
затрат, связанных с погашением задолженности за топливные ресурсы, для

\_\_\_\_\_ (наименование теплоснабжающей организации, адрес)  
и перечислить на расчетный счет:

\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты, ИНН, КПП)  
в размере

\_\_\_\_\_ (сумма прописью в рублях)  
в соответствии с Порядком предоставления субсидий теплоснабжающим  
организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с  
погашением задолженности за топливные ресурсы.

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)  
Главный бухгалтер теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)  
Место печати

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон)



Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
теплоснабжающим организациям на  
финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат, связанных с  
частичным погашением  
задолженности за топливные  
ресурсы

Справка  
о дебиторской задолженности прочих потребителей  
(за исключением населения)  
по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование должника	Адрес должника	Сумма дебиторской задолженности, руб.		Документ, подтверждающий задолженность		
			всего	со сроком возникновения задолженности более 45 дней	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего						

Руководитель теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Место печати

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
теплоснабжающим организациям на  
финансовое обеспечение (возмещение)  
затрат, связанных с частичным  
погашением задолженности за топливные  
ресурсы

Расчет величины затрат на топливные ресурсы, сложившейся  
за счет превышения удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал)  
и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал)  
над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов  
в сфере теплоснабжения на \_\_\_\_\_ год,  $R_{топj}$

№ п/п	Вид топливного ресурса <sup>1</sup>	$V_{топ}$ факт j, тыс. куб.м / тонн	$Q_{по}$ факт, Гкал	$Q_{потери}$ план j, Гкал	буд j, кг у.т./Гкал	k	$ЦТ_{фактj}$ ,руб/тыс. куб.м. / руб./тн (с учетом НДС)	Величина затрат, руб. ((гр.3- ((гр.4 + гр.5) *гр.6 / гр.7 / 1000)) * гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего							

Руководитель теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

<sup>1</sup> По каждому виду топливных ресурсов расчет производится отдельно

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
теплоснабжающим организациям на  
финансовое обеспечение (возмещение)  
затрат, связанных с частичным  
погашением задолженности за топливные  
ресурсы

**ОТЧЕТ**  
**о расходовании субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)**  
**затрат, связанных с частичным погашением кредиторской задолженности**  
**перед поставщиками топливных ресурсов**

№ п/п	Вид топливного ресурса <sup>2</sup>	Сумма, руб.	Примечание документы, подтверждающие факт оплаты: платежное поручение с отметкой банка, акт сверки взаимных расчетов
1	2	3	4
	Всего		

Руководитель теплоснабжающей организации  
(\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации  
(\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 6

<sup>2</sup> По каждому виду топливных ресурсов расчет производится отдельно

к Порядку предоставления  
субсидий теплоснабжающим организациям  
на финансовое обеспечение (возмещение)  
затрат, связанных с частичным  
погашением задолженности  
за топливные ресурсы

Отчет  
о достижении значений показателей результативности

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Примечание: подтверждающие документы
1	2		3	4	
1	Размер кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы на 1 число месяца, за месяцем получения субсидии	тыс.руб.	0.0 (в случае превышения размера задолженности за ТЭР суммы выделенной субсидии – снижение на сумму выделенной субсидии)		

Руководитель теплоснабжающей организации

(\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации

(\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.