



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» января г. № 5
с. Еткуль

Об утверждении Положения о порядке принятия на безвозмездной основе в муниципальную собственность Еткульского сельского поселения движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности физическим и юридическим лицам

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Еткульского сельского поселения

Администрация Еткульского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия на безвозмездной основе в муниципальную собственность Еткульского сельского поселения движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности физическим и юридическим лицам (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района на странице Еткульского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в сетевом издании «Муниципальные Правовые Акты Еткульского муниципального района».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Еткульского сельского поселения по финансовым вопросам Щетихину В.М.

Глава Еткульского сельского поселения



А.В.Соколов

Утверждено
постановлением администрации
Еткульского сельского поселения
от « 10 » января 2023 г. N 5

Положение
о порядке принятия на безвозмездной основе в муниципальную собственность
Еткульского сельского поселения движимого и недвижимого имущества,
принадлежащего на праве собственности физическим и юридическим лицам

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке принятия на безвозмездной основе в муниципальную собственность Еткульского сельского поселения движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности физическим и юридическим лицам (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", Уставом Еткульского сельского поселения.

Положение определяет последовательность действий администрации Еткульского сельского поселения (далее – администрация поселения), совершаемых с целью принятия в муниципальную собственность движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности физическим и юридическим лицам (далее - принятие в муниципальную собственность имущества).

Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения:

- 1) связанные с передачей в муниципальную собственность имущества, находящегося в федеральной собственности, государственной собственности Челябинской области, на основании решения суда;
- 2) связанные с имущественным участием граждан в рамках реализации инициативных проектов.

2. Включение, принятого в муниципальную собственность на безвозмездной основе имущества, в реестр муниципального имущества и постановка на учет в муниципальную казну Еткульского сельского поселения осуществляется на основании постановления администрации поселения.

2. Порядок принятия на безвозмездной основе в муниципальную собственность Еткульского сельского поселения движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности физическим и юридическим лицам

3. Администрация поселения осуществляет:

- проверку представленных заявителем документов;
 - обследование объекта на соответствие исполнительно-технической документации, технического состояния объекта, соответствия объекта требованиям норм действующего законодательства, проверку исполнительно-технической документации;
 - организует проведение совещания по вопросу принятия решения о целесообразности принятия имущества в муниципальную собственность;
 - готовит заключение о целесообразности или нецелесообразности принятия объекта в муниципальную собственность;
 - согласовывает (в случае если проект договора передачи имущества на безвозмездной основе представлен заявителем самостоятельно) либо осуществляет подготовку проекта договора передачи имущества на безвозмездной основе;
 - письменно уведомляет заявителя о принятии имущества в муниципальную собственность, в случае принятия решения об отказе и/или нецелесообразности принятия имущества в муниципальную собственность, осуществляет подготовку проекта письменного мотивированного отказа в принятии в муниципальную собственность имущества (далее - мотивированный отказ);
 - направляет документы на государственную регистрацию права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
 - организует проведение совещания по вопросу определения балансовой стоимости имущества;
 - осуществляет подготовку проекта постановления администрации поселения о включении в реестр муниципального имущества и постановке на учет в муниципальную казну принятого на безвозмездной основе имущества;
4. Заявителями могут выступать физические и юридические лица, заинтересованные в передаче на безвозмездной основе движимого или недвижимого имущества, принадлежащего им на праве собственности, в муниципальную собственность Еткульского сельского поселения (далее - заявитель).

От имени физических лиц документы могут подавать:

- 1) лично собственники имущества;
- 2) представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

От имени юридических лиц заявления и документы, могут подавать лица:

- 1) действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;
- 2) представители в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

Документы, необходимые для рассмотрения вопроса принятия в муниципальную собственность имущества:

- 1) заявление о передаче имущества на безвозмездной основе в

муниципальную собственность Еткульского сельского поселения и заключении договора безвозмездной передачи: движимого имущества (Приложение 1 к положению), недвижимого имущества (Приложение 2 к положению). В заявлении заявитель указывает об обеспечении доступа к передаваемому имуществу для обследования имущества;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) доверенность, подтверждающая полномочия лица, обратившегося с заявлением (в случае, если документы подаются доверенным лицом), иные документы, подтверждающие полномочия лица (приказ о назначении, решение учредителей и т.д.), а также документы, подтверждающие полномочия доверителя;

4) состав передаваемого имущества;

5) согласие на обработку персональных данных (Приложение 8 к положению);

6) заявление, что имущество приобретено не в браке/согласие супруга;

7) согласие юридического лица на совершение крупной сделки.

На объекты недвижимого имущества:

1) правоустанавливающие документы на имущество;

2) технический паспорт, исполнительно техническую документацию (далее - ИТД), технический план объекта недвижимости (при наличии);

3) отчет об оценке рыночной стоимости объекта (при наличии).

На объекты движимого имущества:

1) паспорт транспортного средства или паспорт самоходной машины (в случае передачи транспортного средства);

2) копия(и) договора(ов) поставки, накладной (ых) либо счет-фактуры, платежного поручения, срок которых не превышает 12 месяцев с момента получения объекта (при наличии);

3) отчет об оценке рыночной стоимости объекта (при наличии);

4) акт установки оборудования, согласованный с обслуживающей (эксплуатирующей организацией).

Заявление подается на имя главы Еткульского сельского поселения.

5. Заявитель вправе отозвать заявление на любой стадии процесса передачи.

Отзыв заявления осуществляется путем подачи заявления о прекращении передачи и возврате ранее представленных заявителем документов (Приложение 3 к положению).

6. Отказ в приеме документов, необходимых для принятия в муниципальную собственность имущества, допускается в случаях если:

1) заявление и документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво;

2) предоставленные заявителем документы либо их копии являются нечитаемыми;

3) фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью;

4) заявление и документы исполнены карандашом;

5) предоставленные заявителем заявление и документы имеют серьезные

повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, заявитель имеет право на неоднократное обращение.

7. Состав и последовательность действий администрации поселения по принятию на безвозмездной основе в муниципальную собственность имущества.

1) основанием для начала действий по приему заявления и документов, необходимых для принятия в муниципальную собственность имущества, является непосредственное личное обращение заявителя в администрацию поселения, в том числе посредством почтового отправления на бумажных носителях;

2) проверка заявления и представленных заявителем документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов.

Администрация поселения осуществляет проверку заявления и приложенных документов на комплектность.

В случае если в ходе проверки документов выявлены основания для отказа в приеме документов, указанные в пункте 6 настоящего положения, ответственный специалист готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов (далее - отказ в приеме документов) (Приложение 4 к положению). После подписания отказ в приеме документов направляется заявителю по почте на адрес, указанный в заявлении.

Отказ в приеме документов оформляется на бланке администрации поселения за подписью главы поселения и должен содержать причины, послужившие основанием для отказа.

3) проверка поступившего пакета документов, организация обследования объекта, организация проведения совещания по вопросу целесообразности принятия имущества, передаваемого в муниципальную собственность на безвозмездной основе.

Ответственный специалист после ознакомления с поступившим пакетом документов направляет запрос в Управление Росреестра на получение выписки из ЕГРН на передаваемый объект недвижимого имущества.

Проведение обследования объекта на предмет технического состояния объекта, соответствия передаваемого имущества требованиям действующего законодательства, регулирующий соответствующий тип имущества, соответствия ИТД (технической документации органов технической инвентаризации), отсутствия перепланировок (реконструкции) недвижимого имущества не согласованных в установленных законодательством порядке, целесообразности (нецелесообразности) принятия имущества в муниципальную собственность осуществляется комиссией, созданной на основании распоряжения администрации поселения.

На основании полученных ответов, акта обследования администрация поселения готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) принятия имущества в муниципальную собственность.

4) подготовка и согласование проекта договора передачи имущества на

безвозмездной основе.

В случае принятия заключения о целесообразности принятия имущества в муниципальную собственность ответственный специалист готовит проект договора передачи имущества на безвозмездной основе (Приложение 5 к положению). Договор подписывается главой Еткульского сельского поселения.

В случае, если проект договора передачи имущества на безвозмездной основе предоставлен по инициативе заявителя самостоятельно, администрация поселения осуществляет проверку и согласование проекта договора.

5) после подписания сторонами договора по передачи недвижимого имущества, администрация поселения направляет заявление в Управление Росреестра о государственной регистрации права в электронном виде.

В случае принятия Управлением Росреестра решения о приостановлении (отказе) государственной регистрации права администрация поселения уведомляет об этом заявителя для принятия мер, необходимых для устранения причин, явившихся основанием для принятия такого решения, в установленном действующим законодательством порядке;

б) подготовка проекта постановления администрации поселения о включении в реестр муниципального имущества и постановке на учет в муниципальную казну принятого на безвозмездной основе имущества.

Ответственный специалист администрации поселения осуществляет проведение совещания по вопросу определения балансовой стоимости имущества (для объектов недвижимого имущества после государственной регистрации права муниципальной собственности).

После определения балансовой стоимости имущества ответственный специалист осуществляет подготовку проекта постановления администрации поселения о включении в реестр муниципального имущества и постановке на учет в муниципальную казну принятого на безвозмездной основе имущества (далее - Постановление администрации поселения) (Приложение 6 к положению);

7) при принятии решения о нецелесообразности безвозмездного принятия имущества в муниципальную собственность, в соответствии с пунктом 8 положения, осуществляется подготовка проекта письменного мотивированного отказа (Приложение 7 к положению).

Письменный мотивированный отказ подготавливается за подписью главы Еткульского сельского поселения.

8. Принятие в муниципальную собственность имущества не допускается в случае если:

1) по итогам результатов обследования объект недвижимого имущества является ветхо-аварийным, не подлежит восстановлению, частично снесен, либо находится в технически неисправном состоянии, является не пригодным для использования, не соответствует стандартам и нормам действующего законодательства, регулирующим соответствующий тип имущества, ИТД (технической документации);

2) администрацией поселения принято решение о нецелесообразности принятия передаваемого на безвозмездной основе в муниципальную

собственность имущества, в том числе, если объектом передачи в муниципальную собственность являются сети (сооружения), которые не подключены к сетям, находящимся в муниципальной собственности;

3) объект недвижимого имущества, в отношении которого подано заявление, не предназначен для решения вопросов местного значения;

4) земельный участок под передаваемым объектом недвижимого имущества не стоит на государственном кадастровом учете и отсутствует государственная регистрация права собственности заявителя в органе, осуществляющем государственную регистрацию права;

5) недвижимое имущество не стоит на государственном кадастровом учете и отсутствует государственная регистрация права собственности заявителя в органе, осуществляющем государственную регистрацию права;

6) отсутствует доступ к передаваемому имуществу;

9. Итоговым документом для заявителя является:

1) в отношении недвижимого имущества Выписка из ЕГРН о регистрации права муниципальной собственности на передаваемый объект;

2) в отношении движимого - письменное уведомление заявителя о принятии имущества в муниципальную собственность;

3) письменный мотивированный отказ, в случаях, предусмотренных пунктом 8 положения.

10. Решение администрации поселения об отказе в принятии на безвозмездной основе в муниципальную собственность имущества может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке принятия на
безвозмездной основе в муниципальную
собственность Еткульского сельского
поселения движимого и недвижимого
имущества, принадлежащего на праве
собственности физическим и юридическим
лицам

Главе Еткульского сельского поселения _____

от _____,

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя- заявителя;
наименование и организационно-правовая форма юридического лица - заявителя)
ФИО лица, действующего от имени заявителя

_____ (документ, удостоверяющий личность серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи)
_____ (документ, подтверждающий полномочия представителя)

ИНН _____

ОГРН _____

КПП _____

Почтовый адрес: _____

(для направления письменных уведомлений по почте)

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу принять в муниципальную собственность на безвозмездной
основе движимое имущество _____

(указать наименование, индивидуально-определенные

_____ характеристики объекта в соответствии с право подтверждающими документами,

_____ либо в соответствии с прилагаемым Перечнем имущества)

и заключить договор безвозмездной передачи (проект договора
прилагается / проект договора прошу подготовить - нужное подчеркнуть).
Готов обеспечить полный доступ к передаваемому имуществу.

Я, _____
предупрежден о возможном отказе в приеме документов, либо об отказе в
принятии на безвозмездной основе в муниципальную собственность
Еткульского сельского поселения движимого и недвижимого имущества.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение 2
к Положению о порядке принятия на
безвозмездной основе в муниципальную
собственность Еткульского сельского
поселения движимого и недвижимого
имущества, принадлежащего на праве
собственности физическим и юридическим
лицам

Главе Еткульского сельского поселения _____

от _____,
(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя- заявителя;
наименование и организационно-правовая форма юридического лица - заявителя)
ФИО лица, действующего от имени заявителя

_____ (документ, удостоверяющий личность серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи)
_____ (документ, подтверждающий полномочия представителя)

ИНН _____ ОГРН _____

КПП _____

Почтовый адрес: _____

(для направления письменных уведомлений по почте)

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу принять в муниципальную собственность на безвозмездной
основе принадлежащее на праве собственности недвижимое имущество,

_____ указать вид (здание, сооружение, нежилое (жилое) помещение,

_____ наименование, площадь, протяженность, номер(а) помещения (ий) объекта

_____ недвижимости в соответствии с правоустанавливающими (право подтверждающими) документами
с кадастровым № _____ расположенное по адресу: _____

и заключить договор безвозмездной передачи имущества (проект договора
прилагается / проект договора прошу подготовить - нужное подчеркнуть).

Вышеуказанный объект недвижимости принадлежит на праве собственности
на основании _____

_____ указать документы-основания, дату государственной регистрации

Земельный участок с кадастровым № _____,
находится во временном владении и (или) пользовании, в собственности
(нужное подчеркнуть) на основании _____

_____ указать наименование, реквизиты право подтверждающего документа.

Готов обеспечить полный доступ к передаваемому имуществу.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение 3
к Положению о порядке принятия на
безвозмездной основе в муниципальную
собственность Еткульского сельского
поселения движимого и недвижимого
имущества, принадлежащего на праве
собственности физическим и юридическим
лицам

Форма заявления о прекращении делопроизводства и возврате
ранее представленных документов

Главе Еткульского сельского поселения _____
от _____
(Ф.И.О., наименование ЮЛ - заявителя)
действующего по доверенности от _____
документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, орган, выдавший документ)
документ, подтверждающий полномочия действовать
от имени заявителя _____
Почтовый адрес: _____
контактный телефон _____

Заявление

Прошу прекратить делопроизводство по заявлению N _____
от _____ г. и вернуть представленный пакет документов.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение 4
к Положению о порядке принятия на
безвозмездной основе в муниципальную
собственность Еткульского сельского
поселения движимого и недвижимого
имущества, принадлежащего на праве
собственности физическим и юридическим
лицам

Образец уведомления об отказе в приеме документов

Кому _____
(фамилия, имя, отчество - для граждан; полное наименование для - организации
для юридических лиц)

Куда _____
(почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению)

Уважаемый (-ая) _____ !

Настоящим письмом уведомляю Вас о том, что в приеме документов и
рассмотрении заявления о _____
_____ отказано в связи с тем, что _____
_____, что противоречит (является
нарушением) _____
(ссылка на соответствующий пункт Положения или нормативный правовой акт)

должность

подпись

ФИО

исполнитель
контактный телефон

Приложение 5
к Положению о порядке принятия на
безвозмездной основе в муниципальную
собственность Еткульского сельского
поселения движимого и недвижимого
имущества, принадлежащего на праве
собственности физическим и юридическим
лицам

Договор безвозмездной передачи имущества в муниципальную
собственность Еткульского сельского поселения N _____

с. Еткуль " ____ " _____ 20__ г.

_____ (полное наименование, ФИО Дарителя)

в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ое) в дальнейшем "Даритель", с одной стороны, от имени Муниципального образования Еткульское сельское поселение администрация Еткульского сельского поселения, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем "Одаряемый", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Даритель безвозмездно _____, а Одаряемый принимает в _____ (передает или обязуется передать) муниципальную собственность _____

_____ (указать имущество, передаваемое по договору, с индивидуализирующими признаками) далее именуемое Имущество.

1.2. Имущество передается по акту приема - передачи (приложение 1 к Договору).

1.3. Имущество не является предметом залога, не обременено правами третьих лиц, не является предметом спора о праве, под арестом не состоит.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Даритель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях, предусмотренных ст. 577 Гражданского кодекса Российской Федерации. Отказ Дарителя от исполнения Договора дарения по основаниям, предусмотренным п. п. 1 и 2 ст. 577 Гражданского кодекса Российской Федерации, не дает Одаряемому права требовать возмещения убытков.

2.2. Даритель вправе отменить дарение либо потребовать отмены дарения в судебном порядке в случаях, указанных в ст. 578 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

3. Действие Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента передачи

Имущества/его государственной регистрации и прекращает действие после выполнения принятых на себя Сторонами обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Не урегулированные в процессе переговоров споры разрешаются в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и зарегистрированы в установленном законом порядке.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух/трех экземплярах, из которых один находится у Дарителя, второй - у Одаряемого, третий - для регистрирующего органа.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Даритель

Одаряемый

Примечание: требования о государственной регистрации применяются в случае, если в качестве дара выступает недвижимое имущество.

Приложение 1
к Договору безвозмездной передачи
имущества в муниципальную собственность
N _____ от "___" _____ 20__ г.

Акт приема-передачи

с. Еткуль

"___" _____ 20__ г.

_____ (полное наименование дарителя)

в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ое) в дальнейшем "Даритель", с одной стороны, от имени Муниципального образования Еткульское сельское поселение, Администрация Еткульского сельского поселения, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем "Одаряемый", с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Даритель безвозмездно передал, а Одаряемый принял в муниципальную собственность

_____ (указать имущество, передаваемое по договору, с индивидуализирующими признаками)

Даритель

Одаряемый

Приложение 6
к Положению о порядке принятия на
безвозмездной основе в муниципальную
собственность Еткульского сельского
поселения движимого и недвижимого
имущества, принадлежащего на праве
собственности физическим и юридическим
лицам

Форма постановления

О включении в реестр муниципального
имущества Еткульского сельского
поселения недвижимого (движимого) имущества

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации",
руководствуясь Уставом Еткульского сельского поселения, на основании

указываются наименование, реквизиты правоустанавливающих и право подтверждающих документов)
администрация Еткульского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в реестр муниципального имущества Еткульского сельского
поселения недвижимое (движимое) имущество

(указать наименование, основные технические и стоимостные характеристики имущества)

2. Поставить на учет в муниципальную казну недвижимое (движимое)
имущество, указанное в пп. 1 п. 1 настоящего постановления.

2.1. Указываются иные действия (административные процедуры), которые
необходимо выполнить.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на
заместителя главы (Ф.И.О. руководителя).

Глава Еткульского сельского поселения

ФИО

Приложение 7
к Положению о порядке принятия на
безвозмездной основе в муниципальную
собственность Еткульского сельского
поселения движимого и недвижимого
имущества, принадлежащего на праве
собственности физическим и юридическим
лицам

Образец
письменного мотивированного отказа в принятии на безвозмездной основе
в муниципальную собственность Еткульского сельского поселения
движимого и недвижимого имущества

Кому _____
(фамилия, имя, отчество - для граждан)

_____ (полное наименование организации - для юридических лиц)

Куда _____
(почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению)

Уважаемый (-ая) _____!

На поступившее заявление _____
(входящий номер, дата)

О _____
(указывается краткое содержание заявления)

сообщаем следующее.

На основании _____
(указываются нормы (пункты, статьи) правовых актов, несоблюдение которых
привело к принятию такого решения, содержание данных норм)

Вам отказано в _____

по следующим причинам: _____
причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе

(излагается, в чем именно выразилось несоблюдение требований указанных выше)

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке, а также
в судебном порядке.

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО

исполнитель
контактный телефон

Приложение 8
к Положению о порядке принятия на
безвозмездной основе в муниципальную
собственность Еткульского сельского
поселения движимого и недвижимого
имущества, принадлежащего на праве
собственности физическим и юридическим
лицам

Образец согласия на обработку персональных данных

Согласие

Я, _____,
(ФИО дающего согласие)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных", в целях передачи на безвозмездной основе в
муниципальную собственность Еткульского сельского поселения имущества
_____, принадлежащего
_____ на праве собственности.

даю согласие обработку в информационно-телекоммуникационных сетях, на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, которые необходимы для достижения
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), удаление, уничтожение персональных данных, а также
осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим
законодательством Российской Федерации.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю
согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического
проживания;
- номер телефона;
- семейное положение;
- СНИЛС;
- ИНН.

Данное согласие действует до достижения целей обработки
персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по
собственной воле и в своих интересах.

" _____ " _____ 202__

Подпись

Расшифровка подписи